



## REGULAMENTO CLINICAS DE RUGBY – RUGBY GENERATION

### 1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

As empresas WESETIT – Unipessoal, Lda. e Triologia Experience, Lda realizam as Clínicas de Rugby – Rugby Generation durante o período de 22 de Junho a 24 de Julho de 2009.

### 2. OBJECTIVOS DAS CLINICAS DE RUGBY

Os seus principais objectivos são – coincidindo com o final da época de rugby e inicio de férias escolares – proporcionar aos alunos inscritos um contacto inicial ou um aperfeiçoamento técnico da modalidade do Rugby, regido pelos mais altos padrões qualitativos nacionais e com uma perspectiva pedagógica, cívica e ambiental integradas.

Cada dia terá uma série de actividades lúdicas, criativas e responsáveis que sensibilizarão os alunos para uma diversidade de temas construtivos como elemento da sociedade e praticante de desporto.

### 3. DESTINATÁRIOS

As Clínicas Rugby Generation destinam-se a rapazes dos 8 aos 15 anos de idade.

O número mínimo de participantes nas Clínicas 15 elementos; o número máximo é de 60 elementos. Estes devem ser distribuídos por faixa etária, da seguinte forma:

- Dos 8 anos aos 9 anos;
- Dos 10 anos aos 11 anos;
- Dos 12 anos aos 13 anos;
- Dos 14 anos aos 15 anos;

Excepcionalmente poderá ser autorizado alargar a faixa etária dos participantes das Clínicas Rugby Generation de acordo com aprovação do Corpo Técnico e Organização da Rugby Generation.

### 4. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

A Rugby Generation desenvolve as suas Clínicas de Rugby nas instalações da tapada da Ajuda (Campos de Rugby do Instituto Superior de Agronomia) e com os recursos materiais e humanos disponíveis.

A recepção dos participantes nas Clínicas faz-se junto aos Campos de Rugby no restaurante A Pateira (sinalização existente em todo o trajecto) ou em outro local previamente acordado e devidamente comunicado.

### 5. EQUIPA

A equipa da Rugby Generation é composta por um coordenador e por um ou mais técnicos consoante as idades e número dos participantes assim como a natureza das actividades.

### 6. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Recepção	Actividades	Almoço	Actividades	Lanche	Encerramento
08h30	09h00	13h00	14h30	17h00	18h00

### 7. INSCRIÇÕES

- a. Contacte a Organização da Rugby Generation, através do telefone, fax ou e-mail, para se certificar das possibilidades de resposta à sua situação, e se possível realizar o pedido de pré-reserva;
- b. Para confirmar a pré-reserva indicada na alínea anterior terá que efectuar o pagamento da totalidade do valor estipulado e entregar os documentos da alínea c);
- c. Terá de optar por uma semana completa, de Segunda a Sexta, com entrada diária às 08:30h e saída às 18:00h, exceptuando eventuais saídas para outros locais;

#### 1. Documentos necessários:

- a. Ficha de inscrição e termo de responsabilidade devidamente preenchido e assinado pelo representante legal;
- b. Fotocópia do boletim de vacinas actualizado;



- c. Fotocópia do cartão de utente do participante (ex.: SNS – Serviço Nacional de Saúde);
- d. Fotocópia da cédula de nascimento ou do B.I.
- e. Ficha médica devidamente preenchida pelo representante legal ou pelo médico assistente no caso de o participante tomar medicação ou sofrer de alguma patologia clínica.

## **8.PAGAMENTO**

- a. No acto de inscrição o representante legal do interessado deve efectuar o pagamento do valor total da inscrição. O sistema de aceitação de inscrições privilegiará, em primeiro lugar, a ordem de entrada e confirmação das mesmas e de seguida o critério de organização de escalões;
- b. Em caso de desistência até 15 dias úteis antes do início da actividade a Rugby Generation reembolsará 90% da totalidade do pagamento efectuado. Após este prazo o valor pago não será reembolsado;
- c. A Rugby Generation poderá cancelar a realização das actividades, por razões de força maior, até oito dias antes do início das mesmas, devendo devolver na íntegra o valor adiantado por cada interessado.

## **9.OBRIGAÇÕES DA RUGBY GENERATION**

- a. A Rugby Generation obriga-se a prestar o acompanhamento das crianças/jovens por técnicos formados;
- b. Todos os participantes das Clínicas estão abrangidos por um seguro de acidentes pessoais;
- c. A Rugby Generation obriga-se a fornecer as seguintes refeições:
  - i. Regime Normal: Snack da manhã, almoço e lanche;
  - ii. Regime Residencial – pequeno-almoço, snack da manhã, almoço, lanche, jantar;
- d. A Rugby Generation obriga-se a realizar dietas nas refeições apenas no caso de prescrição médica;
- e. A Rugby Generation obriga-se a fornecer todo o material utilizado diariamente para a realização das actividades. O calçado e vestuário adequados são da responsabilidade dos participantes;
- f. A Rugby Generation procede da seguinte forma no caso de acidentes graves:
  - i. Prestar os primeiros serviços base (desinfecção, limpeza);
  - ii. Chamar uma ambulância de emergência;
  - iii. Entrar em contacto com um dos responsáveis civis e prestar todas as informações necessárias
- g. A Rugby Generation obriga-se a contactar o responsável civil no caso de estado adoentado de qualquer participante. No entanto o responsável civil fica obrigado a retirar a mesma criança dos espaços das Clínicas com a maior brevidade possível.
- h. A Rugby Generation obriga-se a fornecer a todos os interessados em realizar as nossas actividades, o Regulamento referente às mesmas;

## **10.NORMAS E DISCIPLINA DOS PARTICIPANTES E REPRESENTANTES LEGAIS**

- a. Todos os participantes das Clínicas devem reger-se pelas directivas do coordenador e dos monitores que os acompanham, e de uma maneira geral pelos representantes da Rugby Generation.
- b. Os participantes devem ter um comportamento que não dê lugar a censuras ou reclamações. No caso de infracções de particular gravidade e se for desaconselhável a permanência da criança ou jovem nas actividades, a Rugby Generation responsabiliza-se por entrar em contacto com o representante legal o qual deve assumir o compromisso de retirar a criança ou jovem do espaço;
- c. Nos casos apresentados nas alíneas anteriores o representante legal e o monitor e/ou coordenador da actividade deverão preencher uma Declaração de Saída;
- d. Todos os participantes devem basear a sua participação nas actividades em princípios como liberdade de escolha, respeito e responsabilidade o que se traduz no comportamento a ter quer com as pessoas, quer com os materiais que existem ao seu dispor;
- e. Caso um dos participantes destrua ou estrague intencionalmente materiais das instalações, o representante legal deve obrigar-se ao respectivo pagamento;



- f. Caso a criança ou jovem se encontre em estado adoentado a Rugby Generation entrará em contacto com o representante legal e o mesmo deve ter o cuidado de retirar a criança com a maior brevidade possível;
- g. No acto da inscrição o representante legal deve ter atenção a entrega dos seguintes documentos:
  - i. Ficha de inscrição e termo de responsabilidade devidamente preenchido e assinado pelo representante legal
  - ii. Fotocópia do Boletim de Vacinas actualizado
  - iii. Fotocópia do Cartão de utente do participante (ex: SNS – Serviço Nacional de Saúde)
  - iv. Fotocópia da Cédula de Nascimento ou do B.I.
  - v. Ficha médica devidamente preenchida e assinada pelo representante legal. No caso de o participante tomar medicação ou sofrer de alguma patologia clínica a ficha médica terá de ser preenchida e assinada pelo médico assistente.
  - vi. Informar a Rugby Generation de possíveis condicionantes que existam relativas ao participante, nomeadamente: cuidados de saúde, restrições na alimentação;
  - vii. Os requisitos especiais de saúde bem como medicação, dietas e outros deverão ser comunicados, por escrito, na ficha médica, á Rugby Generation.
- h. Só será realizada dieta nos reforços alimentares e/ou outras refeições no caso de prescrição médica;
- i. O pagamento da inscrição faz-se de uma só vez, no acto da confirmação da mesma;
- j. Os participantes deverão evitar ser portadores de objectos de valor ou de quantias em dinheiro superiores a 10 €;
- k. O representante legal deverá ter em atenção, aquando da selecção de roupas e objectos pessoais, com o valor monetário ou afectivo dos mesmos, uma vez que Rugby Generation não se responsabiliza pelo seu desaparecimento;

## **11.CONTACTOS E TELEMÓVEIS**

Os participantes poderão ser portadores de telemóveis mas deverão evitar a utilização de telemóveis fora dos períodos recomendados. Os períodos recomendados são o período do almoço e descanso, entre as 13:00 e as 14:00 e após as actividades da tarde, entre as 17:00 e as 18:00.

## **12.CONTACTOS DA RUGBY GENERATION**

Rua de Santa Mónica, 51

2750-115 Cascais

Telefone (geral): 214 818 585; Fax (geral): 214 818 584

Telemóveis: Jorge de Herédia = 938 408 077; Vasco Mendes de Almeida = 968 903 993

E-mail: [rugbygeneration@wesetit.pt](mailto:rugbygeneration@wesetit.pt)

Página na web: <http://www.wesetit.pt>